

## DOSSIER DE CANDIDATURE

Les éléments suivants devront être envoyés par courriel aux contacts du SGAR et de la DRAC **au plus tard le 10 mars 2024**, selon les modalités précisées dans le vade-mecum de dépôt des dossiers.

- Pour la DRAC : [cmp.drac.hdf@culture.gouv.fr](mailto:cmp.drac.hdf@culture.gouv.fr)
- Pour le SGAR : [sgar-politiquesdecohesion@hauts-de-france.gouv.fr](mailto:sgar-politiquesdecohesion@hauts-de-france.gouv.fr)

L'ensemble des pièces suivantes:

- Fiche de présentation détaillée du projet par les partenaires : présentation synthétique puis détaillée du projet, lieu de réalisation, autres partenaires éventuels, nombre de bénéficiaires, moyens humains et personnels affectés au suivi de l'action et comment les jeunes seront mobilisés.
- Calendrier prévisionnel des actions projetées, temps de formation et temps de restitution
- Modalités d'évaluation du projet (indicateurs quantitatifs et qualitatifs)
- Présentation et/ou CV des intervenants artistiques ou professionnels du champ culturel ou patrimonial
- Budget prévisionnel de l'action 2024 faisant apparaître distinctement les coûts des moyens matériels et humains et la répartition de ces derniers (dont artistes et professionnels du patrimoine)
- Fiche bilan et budget réalisé pour un projet ayant été soutenu dans le cadre du programme "C'est mon patrimoine !" 2023

Le dossier sera signé par les deux partenaires principaux : champ social et champ du patrimoine.

- Département concerné par le projet :
- Site(s) patrimonial(ux) concerné(s)
- Nombre
- Liste exhaustive

•Type(s) de patrimoine(s) concernés :

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Monument  | <input type="checkbox"/> Site Patrimoine mondial                                    |
| <input type="checkbox"/> Site archéologique (hors musées)                                      | <input type="checkbox"/> Musée de France (sas museum)                               |
| <input type="checkbox"/> Archives (Nationales, départementales, intercommunales ou communales) | <input type="checkbox"/> Architecture XXe labellisée                                |
| <input type="checkbox"/> Médiathèque / bibliothèque / cinémathèque / artothèque                | <input type="checkbox"/> Site industriel  |
| <input type="checkbox"/> Lieu de spectacle vivant patrimonial (théâtre, opéra...)              | <input type="checkbox"/> Lieu de culture scientifique et technique incluant muséums |
| <input type="checkbox"/> Patrimoine immatériel   | <input type="checkbox"/> Site naturel   |
| <input type="checkbox"/> Patrimoine rural  | <input type="checkbox"/> Ville ou Pays d'art et d'histoire                          |
| <input type="checkbox"/> Secteur urbain  | <input type="checkbox"/> Maison des illustres labellisée                            |
| <input type="checkbox"/> Autre (précisez)  | <input type="checkbox"/> Centre culturel de rencontre                               |

→ PARTENAIRE PRINCIPAL DU PROJET – CHAMP DU PATRIMOINE

•Nom de la structure :

•Champ d'activité principale de la structure :

→ PORTEUR DU PROJET  (cocher la case si c'est le cas)

→ CONTACT DU RÉFÉRENT POUR LE PROJET

• NOM, Prénom :

• Fonction :

• Adresse courriel :

• Numéro(s) de téléphone :

• Adresse postale :

→ CHAMP D'ACTIVITÉ PRINCIPALE DE LA STRUCTURE :

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Musée de France ou musée national                   | <input type="checkbox"/> Service Ville ou Pays d'art et d'histoire      |
| <input type="checkbox"/> Autre lieu de conservation / d'exposition           | <input type="checkbox"/> Bibliothèque / médiathèque                     |
| <input type="checkbox"/> Monument historique                                 | <input type="checkbox"/> Équipement de spectacle vivant                 |
| <input type="checkbox"/> Site archéologique                                  | <input type="checkbox"/> Autre (précisez)                               |
| <input type="checkbox"/> Archives (nationales, départementales, municipales) | <div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%;"></div> |

→ PARTENAIRE PRINCIPAL DU PROJET – CHAMP SOCIAL

•Nom de la structure :

•Champ d'activité principale de la structure :

→ PORTEUR DU PROJET  (cocher la case si c'est le cas)

→ CONTACT DU RÉFÉRENT POUR LE PROJET

•NOM, Prénom :

•Fonction :

•Adresse courriel :

•Numéro(s) de téléphone :

•Adresse postale :

→ CHAMP D'ACTIVITÉ PRINCIPALE DE LA STRUCTURE

Structure d'accueil hors temps scolaire de type centre de loisirs

Maison de quartier

Centre social / socioculturel

Dispositif ministère de l'éducation nationale (réussite éducative, école de la deuxième chance, école ouverte)

Éducation / accueil spécialisé

Autre (précisez)

→ AUTRES PARTENAIRES

Si oui, précisez :

→ PRÉSENTATION DE L'ACTION 2024

→ Intitulé :

→ Fiche de présentation détaillée du projet artistique et culturel, descriptif et déroulé des journées :

- présentation synthétique puis détaillée du projet <sup>1</sup>,
- lieu de réalisation,
- autres partenaires éventuels,
- nombre de bénéficiaires,
- moyens humains et matériels affectés au suivi de l'action et comment les jeunes seront mobilisés
- affectation détaillée des postes de dépense de la subvention demandée
- critères et modalités d'évaluation du projet
- joindre une fiche bilan pour les projets soutenus en 2023.

→ Contenu du projet et objectifs poursuivis

---

<sup>1</sup> Voir appel à projet, un document peut être joint.



→ Intervenants

- Artistes (nom, prénom, discipline et observations éventuelles)

- Professionnels du patrimoine

- Territoire(s) : préciser l'origine géographique des publics attendus

→ Le projet est-il inscrit dans un contrat local ?

- CLEA (contrat local d'éducation artistique)
- PEDT (projet éducatif territorial)
- Contrat de ville
- Autre contrat local :

→ De quelle manière cette inscription dans le contrat local est-elle formulée ?

→ Actions d'information et de formation, supports pédagogiques, outils d'évaluations prévues :

- Rencontres entre les équipes du lieu de patrimoine (équipe scientifique, équipe de médiation) et les équipes des professionnels de l'éducation (service jeunesse, centre de loisirs, association d'éducation populaire, centre social, socioculturel, mjc, etc.) pour définir le projet en amont du dépôt de candidature
- Rencontres entre les équipes du lieu de patrimoine (équipe scientifique, équipe de médiation) et les équipes des professionnels de l'éducation (service jeunesse, centre de loisirs, association d'éducation populaire, centre social, socioculturel, mjc, etc.) pour affiner le projet après le dépôt de candidature.
- Session de formation réalisée par l'établissement patrimonial à destination des accompagnateurs / encadrants
- Session de formation réalisée par la structure éducative à destination des accompagnateurs / encadrants
- Guide de préparation à la visite destiné aux accompagnateurs / encadrants / responsables de structures
- Guide de préparation à la visite destiné aux jeunes
- Support de visite (usage sur place) destiné aux accompagnateurs / encadrants / responsables de structures
- Support de visite (usage sur place) destiné aux jeunes
- Autre support pédagogique réalisé par l'établissement patrimonial
- Autre support pédagogique réalisé par la structure éducative
- Autre action d'information ou de formation
- Questionnaire d'évaluation / enquête auprès des jeunes
- Questionnaire d'évaluation / enquête auprès des accompagnateurs / encadrants / responsables de structures
- Autre dispositif d'évaluation (précisez) :

→ DURÉE DES ACTIVITÉS

- Nombre total de jours d'activités (nombre de jours pendant lesquels la structure accueille des jeunes) :

- Temps de présence des jeunes (nombre de jours pendant lesquels chaque jeune est présent) :

• Période(s) d'activités

- Vacances de printemps
- Vacances d'automne
- Vacances d'été - mois de juillet
- Vacances d'été - mois d'août

- Les mercredis ou samedis
- Autre période :

• Dates prévisionnelles :

→ DOMAINE(S) ARTISTIQUE(S) ET CULTUREL(S) CONCERNÉ(S) :

- |  |  |                                       |
|--|--|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> architecture                      | <input type="checkbox"/> culture scientifique, technique et industrielle | <input type="checkbox"/> mime         |
| <input type="checkbox"/> archéologie                       | <input type="checkbox"/> danse   | <input type="checkbox"/> musique      |
| <input type="checkbox"/> arts décoratifs et arts appliqués | <input type="checkbox"/> dessin  | <input type="checkbox"/> opéra        |
| <input type="checkbox"/> arts de la rue                    | <input type="checkbox"/> design  | <input type="checkbox"/> peinture     |
| <input type="checkbox"/> arts numériques                   | <input type="checkbox"/> écriture  | <input type="checkbox"/> performance  |
| <input type="checkbox"/> arts plastiques                   | <input type="checkbox"/> gravure   | <input type="checkbox"/> photographie |
| <input type="checkbox"/> bande dessinée                    | <input type="checkbox"/> installation                                    | <input type="checkbox"/> poésie       |
| <input type="checkbox"/> chant                             | <input type="checkbox"/> littérature                                     | <input type="checkbox"/> sculpture    |
| <input type="checkbox"/> cinéma, audiovisuel, image animée | <input type="checkbox"/> marionnettes                                    | <input type="checkbox"/> théâtre      |
| <input type="checkbox"/> conte                             |  |                                       |

→ PROJET DE RESTITUTION(S) SUR SITE

- Projection de film, vidéo, cinéma d'animation, mapping, etc.
- Spectacle vivant, théâtre, lecture, danse, musique, cirque, impliquant les participants aux ateliers sur scène
- Spectacle vivant, théâtre, lecture, danse, musique, cirque, sans les participants aux ateliers
- Exposition des créations des participants aux ateliers
- Pas de restitution sur site

→ DATE(S) PRÉVISIONNELLE(S) DE RESTITUTION

→ PUBLIC ATTENDU (DÉCOUVERTE ET ATELIERS, HORS RESTITUTIONS)

	NOMBRE	DONT QPV (1)	DONT ZRR (2)
3 à 5 ans			
6 à 8 ans			
9 à 12 ans			
13 à 15 ans			
16 à 25 ans (hors accompagnateurs ou adultes en famille)			
<b>TOTAUX</b>			
dont filles/femmes			
dont garçons/hommes			
dont publics en situation de handicap			
Adultes accompagnateurs (professionnels ou parents)			
Adultes en famille (groupes de centres sociaux)			

(1) QPV : Quartiers Politique de la Ville, géographie en cours de renouvellement (décembre 2023)

(2) ZRR : Zone de Revitalisation Rurale. Consulter [https://www.observatoire-des-territoires.gouv.fr/outils/cartographie-interactive/#bbox=-1011412,7051677,2833271,1619653&c=indicator&i=zonages.zrr\\_simp&view=map59](https://www.observatoire-des-territoires.gouv.fr/outils/cartographie-interactive/#bbox=-1011412,7051677,2833271,1619653&c=indicator&i=zonages.zrr_simp&view=map59)



→ BUDGET PRÉVISIONNEL DE L'ACTION

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
<b>CHARGES DIRECTES</b>		<b>RESSOURCES DIRECTES</b>	
<b>60 - Achats</b>		<b>70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services</b>	
Prestations de services		<b>74 - Subventions d'exploitation</b>	
Achats matières et fournitures		C'est mon patrimoine ! Crédits ministère de la culture DRAC	
Autres fournitures		C'est mon patrimoine ! Crédits politique de la Ville ANCT / SGAR	
<b>61 - Services extérieurs</b>		Autres demandes de subventions État (préciser le(s) ministère(s), directions ou services déconcentrés sollicités)	
Locations			
Entretien et réparation			
Assurance			
Documentation		Conseil régional	
<b>62 - Autres services extérieurs</b>			
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Conseil(s) départemental(aux)	
Publicité, publication			
Déplacements, missions			
Services bancaires, autres		Communes et EPCI	
<b>63 - Impôts et taxes</b>			
Impôts et taxes sur rémunération			
Autres impôts et taxes			
<b>64 - Charges de personnel</b>		Organismes sociaux (CAF, etc., détailler)	
Rémunération des personnels		Fonds européens (FSE, FEDER, etc.)	
Charges sociales		Emplois aidés	
Autres charges de personnel		Autres établissements publics	
<b>65 - Autres charges de gestion courante</b>		<b>75 - Autres produits de gestion courante</b>	
		<b>756 - Cotisations</b>	
		<b>758 - Dons manuels - Mécénat</b>	

CHARGES INDIRECTES REPARTIES AFFECTEES AU PROJET	RESSOURCES PROPRES AFFECTEES AU PROJET
Charges fixes de fonctionnement	
Frais financiers	
Autres	

<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	
--------------------------	--	---------------------------	--

CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE			
<b>86 - Emplois des contributions volontaires en nature</b>		<b>87 - Contributions volontaires en nature</b>	
860 - Secours en nature		870 - Bénévolat	
861 - Mise à disposition gratuite de biens et de services		871 - Prestations en nature	
862 - Prestations			
864 - Personnel bénévole		875 - Dons en nature	
<b>TOTAL des contributions volontaires en nature</b>			

Nom / prénom :	Nom / prénom :
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Fonction :	Fonction :
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Date :	Date :
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Signature du représentant légal du partenaire principal (champs social)	Signature du représentant légal du partenaire principal (champ du patrimoine)